

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

Confederazione Nazionale delle Misericordie d'Italia

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00042

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Nazionale

1°

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

BIBLIOTECA E MEMORIA STORICA DELLA COMUNITA' conservazione e sviluppo

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore ed Area di intervento: **D - Patrimonio artistico e culturale**
Codice: **01 Cura e Conservazione Biblioteche**

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto è il comune di Borgo a Mozzano nella Media Valle del Serchio, in provincia di Lucca.



La popolazione del territorio risulta così divisa:

<i>Anno</i> 1° gennaio	<i>0-14</i> <i>anni</i>	<i>15-64</i> <i>anni</i>	<i>65+</i> <i>anni</i>	<i>Totale</i> <i>residenti</i>
2016	840	4.343	1.811	6.994

Il progetto “BIBLIOTECA E MEMORIA STORICA DELLA COMUNITA’”: conservazione e sviluppo” nasce con l’intento di promuovere l’utilizzo della Biblioteca della Misericordia di Borgo a Mozzano

Questo sarà possibile attraverso due linee di intervento.

La prima riguarda il potenziamento e miglioramento dei servizi al pubblico della biblioteca nell’assistenza individuale. Per questo, la struttura si dovrà avvalere dell’ausilio di persone che si occupino di accogliere l’utente per informazioni e orientamento, assistenza alla fruizione dei servizi offerti dalla biblioteca e del patrimonio librario, supporto nelle ricerche bibliografiche, organizzazione e gestione del servizio di reference, con riferimento anche alle risorse multimediali e di rete, supporto all’utilizzo di attrezzature informatiche e anche la consegna dei documenti in prestito a domicilio per i cittadini appartenenti a categorie svantaggiate.

La seconda, invece, riguarderà la promozione e pubblicizzazione alla cittadinanza, dei servizi offerti. Nello specifico, creare delle collaborazioni con gli enti, associazioni e biblioteche del territorio; promuovere eventi presso la biblioteca (presentazione libri, laboratori di lettura...) o in occasione di eventi locali al fine di avvicinare la popolazione all’utilizzo dei servizi che la biblioteca s. Francesco può offrire.

Infatti il progetto nasce dall’esigenza di rendere “amichevole” alla popolazione l’utilizzo dei servizi di biblioteca offerto dalla Misericordia, allargando quanto più possibile il bacino degli utenti reali rispetto a quelli potenziali, offrendo la possibilità all’utenza di avere un adeguato servizio informazioni a cui rivolgersi per effettuare le ricerche di materiale bibliografico.

Nello Specifico il progetto si realizzerà presso la Biblioteca San Francesco di Borgo a Mozzano, ubicata nel cinquecentesco convento di San Francesco a Borgo a Mozzano, sede del Centro di Cultura e Spiritualità Francescana. La sede della biblioteca è



quella storica dalla fondazione del convento (1523). In essa sono custoditi: alcuni libri storici appartenuti al convento; altri appartenuti ad antiche famiglie borghigiane (Cristofanini), donate nel tempo alla Misericordia; libri appartenuti a religiosi francescani e a sacerdoti della zona; molti libri che componevano la biblioteca di un medico chirurgo dei primi del ‘900 (dottor Salvi) e libri acquistati o donati alla Misericordia negli ultimi anni.

Con la costituzione del Centro Francescano stanno arrivando libri dai vari conventi

francescani della Toscana, che vanno opportunamente catalogati e sistemati, così come tutto l'esistente patrimonio librario.

Il Centro di Cultura e Spiritualità Franciscana di Borgo a Mozzano, dopo la chiusura dei numerosi conventi dei frati minori esistenti in Lucchesia, sarà un punto di riferimento per studiosi, devoti e appassionati del francescanesimo, almeno a livello provinciale, e conterrà tutte le riviste e pubblicazioni riguardanti l'universo francescano.

È prevista la presenza in biblioteca di un collegamento ad internet e di strumenti informatici per la catalogazione e consultazione dei libri.

Nella struttura è prevista anche la raccolta di foto delle comunità e delle famiglie del Comune di Borgo a Mozzano, oltreché la catalogazione di spartiti di significativi fondi musicali (padre Antonio Baroni, Aldo D'Olivo, Palma D'Olivo).

Anche per queste è prevista la catalogazione e la custodia su supporti informatici che ne permettano facili copie, divulgazione e mostre.

Nel territorio di azione del progetto sono già presenti altre biblioteche, nello specifico:

- Biblioteca comunale "F.lli Pellegrini"
- Biblioteca "S. Giovanni Leonardi"

Queste due realtà, ben radicate nella comunità locale, collaboreranno e supporteranno le azioni progettuali in modo da poter realizzare una rete tra le biblioteche. La collaborazione permetterà la realizzazione di eventi e incontri su tematiche socio culturali di interesse comune.

Le azioni previste dal progetto andranno a colmare i bisogni rilevati degli utenti delle biblioteche. Infatti la biblioteca S. Francesco potrà garantire, grazie all'estensione degli orari di apertura, una accessibilità al servizio anche da parte di chi, come ad esempio i lavoratori, sarebbe impossibilitato ed inoltre assicurare agli studenti un luogo dove poter studiare anche quando le biblioteche comunali sono chiuse.

Il valore aggiunto che questo progetto potrà garantire ai volontari e alla cittadinanza intera, è la promozione di cittadinanza attiva e sensibilizzazione verso le persone più svantaggiate. Infatti, all'interno del convento di S. Francesco, è presente un centro accoglienza per anziani. Questa struttura ha come missione di erogare servizi assistenziali e sanitari a favore della popolazione anziana non autosufficiente o a rischio di perdita di autonomia, salvaguardando la dignità, la personalità, la soggettività di ciascun ospite, offrendo ad ognuno la migliore qualità di vita possibile, nel rispetto delle aspirazioni personali ed individuali della persona.

Il percorso per poter accedere alla biblioteca prevede il passaggio attraverso i locali del centro accoglienza. Questo porta inevitabilmente alla possibilità di stabilire un contatto tra gli ospiti del centro e gli utenti della biblioteca. Questi momenti permettono lo scambio tra le persone, il confronto, l'ascolto e la possibilità di passare dei momenti in serenità. Il progetto mirerà a valorizzare ed intensificare questi momenti, attraverso la possibilità di fornire libri agli ospiti del centro, strutturare dei laboratori di lettura, organizzare e realizzare eventi presso la biblioteca che possano

comprendere la partecipazione della cittadinanza intera, compresi gli ospiti del centro accoglienza.

A fronte di queste considerazioni, possiamo identificare come **destinatari diretti** dell'azione progettuale, gli utenti della biblioteca, in particolar modo i lavoratori, i ragazzi, gli studenti e le persone svantaggiate. Infatti, grazie alle attività che verranno effettuate attraverso il progetto potranno ricevere un servizio migliore, puntuale, efficace ed efficiente.

A **beneficiare** dei risultati del progetto sarà l'intera popolazione residente nel territorio, in particolare gli ospiti del centro accoglienza, i quali potranno, attraverso il confronto e la relazione con gli utenti della biblioteca, migliorare la loro qualità della vita.

7) *Obiettivi del progetto:*

PREMESSA:

Le **Misericordie d'Italia, per il tramite della propria Confederazione Nazionale**, si pongono l'obiettivo di inserire i giovani in servizio civile, al sostegno delle problematiche sociali territoriali, come strumento di crescita personale.

La Confederazione, perciò, coerentemente alle facoltà statutarie e avvalendosi delle esperienze scaturite dalle molteplici attività, intende proporre progetti di Servizio Civile, per radicare nei giovani i valori della solidarietà verso i soggetti disagiati, della difesa del territorio e del patrimonio culturale ed artistico, come elementi qualificanti del concetto più ampio di difesa della Patria, sensibilizzando la società ai concetti di cittadinanza attiva e di partecipazione al bene comune che contribuiscono all'affermazione del "circolo virtuoso" di cui fa parte a pieno titolo e per antica tradizione il Sistema del Servizio Civile Nazionale

Il Progetto si allinea altresì agli obiettivi condivisi dalle singole Misericordie per antica vocazione, a livello nazionale, che mirano in particolare all'esercizio volontario, per amore di Dio, e del prossimo, delle opere di Misericordia, corporali e spirituali.

L'obiettivo e la finalità del progetto hanno per scopo la costante affermazione della carità e della fraternità cristiana attraverso la testimonianza delle opere in soccorso dei singoli e delle collettività, contribuendo alla formazione delle coscienze secondo l'insegnamento del Vangelo e della Chiesa Apostolica Romana.

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO:

Valorizzare la biblioteca come luogo dove poter sperimentare un ruolo sociale attivo nell'ambito di un importante spazio pubblico di incontro, nel quale svolgere un "esperienza sociale positiva" per entrare in contatto con i cittadini che costituiscono la comunità e con gli ospiti del centro accoglienza. Avere quindi la possibilità di contribuire a sostenere l'identità culturale della comunità di appartenenza,

testimoniando i valori che sottendono l'impegno di servizio civile, favorendo contestualmente il consolidamento di una società informata, che aiuta le persone ad arricchire e sviluppare la loro vita e quella della comunità in cui vivono.

- Ottimizzare la funzione sociale e culturale della biblioteca in modo da realizzare un contesto educativo, di informazione e socializzante;
- Rendere più efficace il servizio bibliotecario ed il pubblico utilizzo del patrimonio librario e multimediale esistente;
- Consentire ai giovani operatori di servizio civile di svolgere le diverse attività previste, in modo tale da ottenere, al termine del servizio, un bagaglio esperienziale significativamente valido sia da un punto di vista etico e civico, sia da un punto di vista tecnico-operativo;
- Favorire l'acquisizione da parte dei giovani in servizio civile di elementi di conoscenza e competenza necessari allo svolgimento del servizio e utili per la crescita umana sia a livello personale (con possibili facilitazioni alle professioni sociali) che a livello sociale.

nr	obiettivi specifici	indicatori
1	Potenziamento e miglioramento dei servizi al pubblico della biblioteca nell'assistenza individuale all'utenza	<ul style="list-style-type: none"> – estensione dell'orario di apertura al pubblico della Biblioteca, in particolare nelle ore pomeridiane così da favorire le categorie di lavoratori – assistenza, aiuto e consulenza a favore dei neo-iscritti per permettere loro un impegno fruttuoso e immediato del materiale culturale disponibile, e un facile e rapido accesso agli strumenti informatici e cartacei di ricerca bibliografica forniti dall'ente. (100% delle richieste) – gestione del prestito bibliotecario e delle informazioni di base all'utenza (100% delle richieste)
2	Potenziamento delle attività culturali e di promozione alla lettura	<ul style="list-style-type: none"> – numero laboratori di lettura (≥ 1) – numero incontri con autori (≥ 1) – numero attività con le scuole (≥ 1) – numero eventi di promozione (≥ 1)

3	Effettuazione di letture ad alta voce di libri o di riviste a bambini, ad anziani e ad altri soggetti in condizioni di difficoltà	– numero letture ad alta voce (≥1)
4	Consegna dei documenti in prestito a domicilio per i cittadini appartenenti a categorie svantaggiate	– numero consegne effettuate/numero richieste
5	Rendere più efficace l'utilizzo del patrimonio librario e multimediale esistente	<ul style="list-style-type: none"> – riordino quotidiano dei volumi della biblioteca e loro catalogazione informatica – ricognizione, timbratura e analisi delle stampe di tutto il materiale raro della Biblioteca in modo da tutelare e valorizzare il patrimonio finora mai attentamente analizzato. – riordino, inventariazione e catalogazione informatizzata dell'archivio fotografico sulla comunità che la Biblioteca possiede creando, per ciascuna foto, una didascalia ad hoc.
6	Creare una rete di collaborazione tra la biblioteca S. Francesco e le biblioteche della zona	<ul style="list-style-type: none"> – realizzazione di incontri su tematiche socio culturali di interesse comune. (≥1) – attività di pubblicizzazione degli incontri attraverso la realizzazione e diffusione di materiale informativo agli utenti delle biblioteche.

OBIETTIVI GENERALI RISPETTO AI GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE:

Si intende offrire ai giovani in servizio civile un percorso di impegno e di formazione che permetta loro di:

- Consentire ai giovani operatori in Servizio Civile di svolgere le diverse attività previste, in modo tale da ottenere, al termine del servizio, un valido bagaglio di esperienze sia da un punto di vista etico che civico, che da un punto di vista tecnico-operativo;
- Favorire l'acquisizione da parte dei giovani in Servizio Civile di elementi di conoscenza e competenza necessari allo svolgimento del servizio e utili per la

crescita umana sia a livello personale che a livello sociale.;

- Agevolare la formazione di una cultura che favorisca il concetto di valore di sé e dell'altro;
- Ampliare le conoscenze dei volontari, tramite il programma formativo, previsto dal progetto stesso;
- Promuovere iniziative a favore di soggetti appartenenti ad ambienti culturalmente ed economicamente disagiati, per favorirne l'integrazione sociale;
- Dare ai candidati la possibilità di fare esperienze utili per un futuro inserimento nel mondo del lavoro;
- Promuovere processi educativi che rafforzano il concetto di valore di sé e degli altri;

OBIETTIVI SPECIFICI RISPETTO AI GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE:

- acquisire competenze approfondite che li possano aiutare negli studi, anche attraverso il migliore utilizzo di risorse informative avanzate (banche dati e periodici elettronici on line), alla ricerca bibliografica ed alla stesura di bibliografie tematiche complete ed aggiornate;
- acquisire competenze professionali "spendibili" e valutabili sia in caso di concorsi pubblici per le varie figure professionali delle biblioteche, sia ad un possibile loro inserimento nel mercato del lavoro privato (es. cooperative di catalogazione e gestione bibliografica
- acquisire un metodo di lavoro per gestire i rapporti con gli utenti in front office diretto.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi.

Le attività previste per raggiungere gli obiettivi sopra evidenziati si possono esplicitare e raggruppare come riportato di seguito:

ATTIVITÀ 1: Coordinamento e gestione del progetto

Durata: da mese 1 a mese 12

Questa fase comprende i processi che saranno attivati per lanciare il progetto e poi per gestirlo e portarlo a compimento.

I primi passi riguarderanno il reclutamento dei volontari del SCN e comporteranno:

- La pubblicazione del Bando di selezione dei volontari SCN, sia sul sito web e i canali *social* della Confraternita, sia mediante l'affissione di poster e la distribuzione di volantini.
- La promozione dell'iniziativa progettuale, attraverso passaggi sui media locali (radio, web radio, quotidiani), il sito web e il profilo Facebook, il volantinaggio e i poster.
- Il "reclutamento" dei volontari attraverso le procedure di selezione, in

applicazione delle Linee Guida del sistema di selezione verificato dall'Ufficio Nazionale in sede di accreditamento.

- Il perfezionamento del piano di lavoro considerando il periodo di avvio delle attività, i bisogni del territorio aggiornati in tempo reale, il profilo dei volontari selezionati. I formatori già indicati nella presente candidatura verranno mobilitati e il calendario della formazione sarà aggiornato.

Una volta lanciato, il progetto sarà coordinato dal referente locale che potrà rimodulare alcune delle attività previste sulla base di bisogni emergenti e mutate condizioni operative e di contesto.

ATTIVITÀ 2: Formazione dei volontari del SCN

Durata: da mese 1 a mese 6

La formazione avverrà nei tempi e modi definiti nel Prontuario e dettagliati successivamente nella Scheda, ai punti da 29) a 41). I volontari SCN parteciperanno dapprima alla formazione generale, pari a 42 ore, che saranno svolte nei primi 180 giorni. Le sessioni saranno programmate durante l'orario di servizio, compatibilmente con gli incarichi che ciascuno dovrà svolgere nelle giornate previste.

La formazione specifica, pari a 72 ore, sarà lanciata contestualmente all'avvio del progetto (mese 1) e terminerà entro i primi 90 giorni. I percorsi previsti saranno strutturati in moduli brevi, che daranno ai partecipanti la possibilità di acquisire nozioni teoriche e competenze pratiche, grazie alla metodologia di apprendimento attivo e contestualizzato che sarà utilizzata.

Grazie ai percorsi formativi i volontari SCN acquisiranno le conoscenze teoriche e pratiche necessarie a svolgere con competenza, responsabilità, "saper fare" e "saper essere" le mansioni assegnate.

ATTIVITÀ 3: Svolgimento del servizio

Durata: da mese 1 a mese 12

Questa fase si articolerà nel modo seguente:

- **Accoglienza e inserimento nella struttura organizzativa dell'associazione**

Al giovane saranno fornite le informazioni necessarie per conoscere e muoversi all'interno della struttura organizzativa ed operativa dell'associazione, in modo tale da poter svolgere le proprie mansioni in sinergia con gli altri operatori

- **Gestione della Biblioteca servizio di prestito:**

- i volontari dovranno affiancare il personale nella gestione dell'apertura della Biblioteca, onde garantire l'apertura nella fascia oraria 9.00 – 13.00 e 14.00-19.00, dal Lunedì al Sabato, e in particolare dovranno essere in grado di effettuare:

- ricerca a catalogo delle opere richieste da parte degli utenti e il loro reperimento in biblioteca

- carico e scarico del materiale nonché eventuale prenotazione;

- Raccolta di proposte d'acquisto;

- Aggiornamento delle tessere d'iscrizione alla biblioteca;

- **Sistemazione del materiale raro posseduto dalla biblioteca**

- ricognizione dettagliata del patrimonio raro della biblioteca e dello stato di conservazione dei singoli pezzi;

- bollatura dei volumi e delle stampe contenute per le quali si dovrà controllare anche l'integrità e contestualmente attuare un conteggio;

- registrazione di tutti i dati in un apposito file di Excel.

- **Fototeca**

Il materiale della fototeca che raccoglie un vasto archivio fotografico dedicato alla vita della comunità locale è solo parzialmente inventariato, catalogato e collocato, sarà quindi necessario:

- dare un numero di inventario alle foto che ne sono ancora prive
- predisporre delle didascalie da apporre ad ogni foto servendosi di testi scientifici da cui desumere i dati utili allo scopo.
- inserire le foto negli appositi contenitori
- attraverso un apposito programma informatico procedere alla creazione di un database del materiale fotografico.

- **Attività per promuovere la conoscenza del territorio**

I volontari coinvolti nelle attività di conoscenza e diffusione della conoscenza del territorio acquisiranno nella fase di formazione le informazioni di base sulla realtà nella quale andranno ad operare. Elementi che verranno accresciuti attraverso l'organizzazione e la partecipazione ad incontri ed eventi con organismi, associazioni e scuole e biblioteche locali. Organizzazione di eventi presso la biblioteca e presso il centro accoglienza mirati a diffondere nella comunità la conoscenza delle realtà locali e promuovere il senso di appartenenza e cittadinanza attiva.

ATTIVITÀ 4: Comunicazione e sensibilizzazione

Durata: da mese 1 a mese 12

Queste azioni riguarderanno sia i servizi offerti dalla Misericordia e dalla biblioteca, sia le opportunità offerte dal Servizio Civile Nazionale. Queste azioni si concretizzeranno in eventi locali di vario tipo, aperti a tutta la cittadinanza. Potranno essere allestiti "banchini" e punti informativi anche in occasione delle festività locali (ad esempio, per il Santo Patrono, o per ricorrenze laiche), manifestazioni sportive e in manifestazioni popolari. Saranno pubblicate news a contributi informativi anche sui siti web (compresi i profili sui principali *social networks*) della Misericordia e della biblioteca. La promozione del Servizio Civile Nazionale seguirà modalità comunicative più istituzionali, così da dare anche ai bandi la massima visibilità.

ATTIVITÀ 5: Monitoraggio e valutazione

Durata: da mese 1 a mese 12

Per tutta la durata del progetto verrà realizzato il monitoraggio delle attività realizzate, mediante indagini conoscitive presso gli utenti/destinatari diretti delle azioni. L'analisi verterà sulla quantità e tipologia delle prestazioni rese, in relazione all'utenza, ed una verifica con gli OLP sulle problematiche interne relative alle attività prestate, al servizio svolto, per la risoluzione di eventuali difficoltà.

L'azione di monitoraggio è anche finalizzata a raccogliere informazioni e riscontri direttamente dai volontari SCN, rispetto al servizio svolto, alle difficoltà incontrate e a possibili situazioni critiche. Questo percorso di *defusing* sarà condotto dai volontari della Fraternita con più esperienza, che opereranno affinché i giovani volontari SCN non corrano i rischi connessi al *burn-out* o altri fenomeni di disagio.

In concreto, l'azione comprenderà l'elaborazione dei questionari, la loro somministrazione alle persone identificate, la raccolta e l'elaborazione dei dati, il sostegno costante ai volontari del SCN (*defusing*) e la restituzione delle esperienze personali mediante brevi relazioni che saranno elaborate al termine del progetto.

Le attività verranno realizzate durante i 12 mesi, secondo la seguente progressione temporale:

FASI DI LAVORO	MESI												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Gestione di progetto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Formazione dei volontari	X	X	X	X	X	X							
3. Svolgimento del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Comunicazione e sensibilizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Monitoraggio e valutazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività.

Il progetto prevede di impiegare un buon numero di volontari e dipendenti delle Misericordie per svolgere opera di insegnamento, supporto e collaborazione a favore dei giovani del Servizio Civile.

Quantità	Profilo professionale/ ruolo	Volontario / dipendente
1	Dirigenti dell'associazione	Volontario
4	Esperti di attività culturali	3 Volontari 1 Dipendente
3	Insegnanti	3 Volontari
20	Esperti di attività su disabili e anziani (utenti dei percorsi di fruibilità)	16 Volontari 4 Dipendenti
6	Membri dell'associazione addetti alle attività logistiche e organizzative afferenti al progetto	3 Volontari 3 Dipendenti

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

Nel raggiungere gli obiettivi, si dà l'occasione ai giovani in servizio civile di:

- Partecipazione al percorso di Formazione generale e specifica;
- Collaborazione con il gruppo di lavoro e bibliotecari nella gestione ordinaria dei prestiti;
- Partecipazione attiva alla gestione delle attività di catalogazione dei libri;
- Presenza nelle attività di promozione culturale: presentazione di libri, letture ad alta voce;
- Promozione delle attività culturali sul territorio in collaborazione con le altre

biblioteche della zona;

- Affiancamento degli operatori nell'assistenza agli utenti che usufruiscono del servizio Internet;
- Affiancamento degli operatori nell'accoglienza e risposta alle esigenze dell'utenza;
- Collaborazione nella preparazione dei volumi per la gestione del servizio di prestito agli ospiti del centro accoglienza anziani e per la gestione del servizio di prestito a domicilio;
- Supporto alla calendarizzazione e realizzazione di incontri culturali e/o di presentazione del servizio;
- Partecipazione attiva alla promozione degli incontri (elaborazione e stampa di volantini, distribuzione degli stessi...);
- Acquisire conoscenze sul territorio, sulle istituzioni e sui servizi in esso presenti;
- Valorizzare le capacità di partecipazione civica e di impegno sociale rivolto in particolare all'integrazione;
- Migliorare le proprie capacità comunicative e relazionali;
- Favorire la conoscenza reciproca e il confronto fra volontari di progetti diversi prevedendo non solo momenti di incontro e scambio, ma anche attività comuni da realizzare in collaborazione;
- Sviluppare capacità necessarie ed essenziali negli ambienti di lavoro quali il lavoro di gruppo, la comunicazione interpersonale e il lavoro di squadra;
- Aggiornamento del sito web della biblioteca e delle pagine presenti sui social networks.

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

6

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

6

12) *Numero posti con solo vitto:*

0

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

30

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):*

6

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di:

- eventi di formazione e sensibilizzazione provinciali, regionali o

nazionale (es. incontro nazionale giovani in servizio civile);

- Rispetto degli orari della biblioteca e del progetto, flessibilità oraria ed eventuale impegno nei giorni festivi;
- utilizzo dell'automobile di servizio per l'espletamento delle attività connesse alla realizzazione del progetto.

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Misericordia Borgo a Mozzano	Borgo a Mozzano	Via San Francesco, 3 55023 Borgo a Mozzano	105329	4	Brunini Gabriele	20/06/ 1951	BRNGRL51 H20B007L			
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Sarà prevista un'attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale attraverso i principali social network (Facebook, Twitter, Instagram, siti Web). Tutte le notizie verranno pubblicate sulla pagina profilo della Confederazione Nazionale ed in quella della Misericordia e delle Associazioni ed Enti del territorio dove si svolgerà l'attività. In questo modo si potrà raggiungere il maggior numero di persone.

Inoltre, la Misericordia attiverà i propri canali comunicativi e promozionali:

- I siti web: <http://www.misericordiaborgo.info>; <http://www.conventoborgo.it>

- Il profilo Facebook: <https://www.facebook.com/miseBorgo>

- La partecipazione ad eventi locali e manifestazioni rivolte ad un pubblico giovanile con lo scopo di richiamare l'attenzione sulla scelta del servizio civile come occasione di crescita e promuovere anche le attività della biblioteca. Saranno allestiti degli "stand" promozionali sul SCN ed informativi sui servizi specifici in cui i volontari del SCN saranno impiegati durante i 12 mesi.
- Allestimento postazione di sensibilizzazione al servizio civile e di presentazione del progetto in occasione della Santa Messa del sabato presso la chiesa del convento di S. Francesco.
- Pubblica affissione di manifesti/locandine a livello locale e stampa di pieghevoli da distribuire con orari di apertura della Biblioteca e servizi offerti.
- Conferenza stampa rivolta a mass media locali a cura dell'Ufficio stampa della Misericordia di Borgo a Mozzano

Ore previste per l'attività di promozione e sensibilizzazione: **40 ore**

Si precisa che l'attività di promozione e sensibilizzazione sarà aiutata anche da tutti i partner (vedi punto 24) che diffonderanno attraverso i loro canali, le notizie e le attività riguardanti il progetto. Inoltre contribuiranno alla creazione e stampa (gratuita) del materiale informativo utile a presentare le attività previste dal progetto.

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Si rimanda al proprio sistema di selezione verificato dall'Ufficio Nazionale in sede di accreditamento

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di I^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

Sì

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Si rimanda al proprio sistema di monitoraggio verificato dall'Ufficio Nazionale in sede di accreditamento

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di I^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

Sì

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Oltre a quelli previsti dalla normativa di riferimento sono preferibili i seguenti requisiti:

- alta motivazione
- capacità di relazione di ascolto e relazione interpersonale
- predisposizione alla lettura ad alta voce.
- altre esperienze di volontariato svolte
- patente di guida per poter effettuare il servizio di consegna a domicilio dei documenti in prestito agli utenti svantaggiati
- conoscenza strumenti informatici e di Internet

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Per la realizzazione del progetto si prevede di destinare le seguenti risorse aggiuntive:

descrizione	costo	n.ro giovani	totale
divise di servizio*	€ 325,00	4	€ 1.300,00
dispositivi di protezione individuale	€ 100,00	4	€ 400,00
TOTALE			€ 1.700

* una estiva e una invernale

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

Associazione Sportiva dilettantistica "S. Michele" della Misericordia di Corsagna C.F. 01950560464

Partecipa attivamente alla realizzazione del progetto attraverso le seguenti azioni:
-diffusione ai propri associati delle attività previste dal progetto;

Fraternita di Misericordia di Corsagna C.F. 80048880464

Partecipa attivamente alla realizzazione del progetto attraverso le seguenti azioni:
-diffusione sul sito dell'Associazione delle attività previste dal progetto;

Biblioteca Comunale “F.lli Pellegrini” Borgo a Mozzano C.F. 80003890466
Partecipa attivamente alla realizzazione del progetto attraverso le seguenti azioni:
-diffusione agli utenti e alle scolaresche delle attività previste dal progetto;
-messa a disposizione delle sale di lettura per i volontari.

Amministrazione comunale di Borgo a Mozzano C.F. 80003890466
Partecipa attivamente alla realizzazione del progetto attraverso le seguenti azioni:
-diffusione sul sito istituzionale delle attività previste dal progetto;
-messa a disposizione dei locali per i volontari.

Confraternita di Misericordia di Piano di Coreglia C.F. 93002430465
Partecipa attivamente alla realizzazione del progetto attraverso le seguenti azioni:
-diffusione tra i lettori delle attività previste dal progetto;

Tipografia Amaducci sas di Basili Luca e Giuseppe P.IVA 00181850462
Partecipa attivamente alla realizzazione del progetto attraverso le seguenti azioni:
-elaborazione grafica e stampa gratuita del materiale informativo (manifesti, dépliant, volantini) che presentano le attività previste dal progetto.

La **SDIPI SISTEMI Srl**, P.IVA 04531330480, con sede Scandicci, aderisce al progetto e contribuirà alla sua realizzazione con le seguenti attività: A) sperimentazione di soluzioni innovative per la promozione del progetti SCN, implementando applicativi e tools per costituire una web community dei volontari SCN, dove potranno confrontarsi e partecipare a discussioni inerenti i temi più rilevanti che emergeranno dalle attività svolte; B) gestione in modo continuativo della piattaforma di Confederazione contenente le informazioni tematiche utili ai potenziali candidati al SCN; C) realizzazione di un sistema informativo telematico di gestione delle risorse umane finalizzate ad accrescere l'efficacia ed efficienza delle azioni realizzate dai giovani volontari del SCN.

Istituto Universitario Sophia, P. IVA 06119600481-C.F. 94191410482, con sede in Via S. Vito 28 a Loppiano (FI), partecipa attivamente alla realizzazione del progetto attraverso la messa in disponibilità della propria Aula Magna e/o altre aule situate presso la sede dell'Istituto, sita nel Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI), loc. Loppiano, Via S. Vito 28, per le seguenti attività progettuali:
- incontri di sensibilizzazione dei giovani al SCN;
- incontri e momenti convegnistici organizzati dalla Confederazione durante lo svolgimento del progetto riguardanti le specifiche aree di intervento: assistenza, protezione civile e servizi educativi.

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

L'attuazione del progetto richiede l'impiego di una serie di risorse tecniche e strumentali congrue e adeguate agli obiettivi perseguiti, sia generali che specifici, elencati al precedente punto 7 ed alle attività evidenziate al precedente punto 8. Di seguito se ne riassume l'ammontare indicando anche la tipologia della risorsa che si prevede di utilizzare.

Quantità	Tipo di risorsa
8	Divise per i volontari invernali/estive e DPI
	Kit Materiale per la didattica

4	Postazioni Computer per attività sia didattiche sia di promozione dei percorsi di fruibilità della biblioteca
2	Videoproiettori per attività didattiche e di promozione dei servizi
2	Locali ad uso aula formativa
2	Automezzi

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'esplicitamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Per tutti coloro che concludono il Servizio Civile è previsto il rilascio di un Per tutti coloro che concludono il Servizio Civile è previsto il rilascio di un attestato da parte della Confederazione Nazionale delle Misericordie d'Italia in cui si riporta la tipologia del servizio svolto e le competenze che vengono conseguite durante il servizio.

La Misericordia rilascerà, su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti dalla legge, una certificazione del servizio svolto durante l'anno di Servizio Civile.

STEA CONSULTING SRL, in virtù della partecipazione e del superamento delle prove intermedie e finali previste nei corsi relativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 36-37 D.legs 81/08) in ambito di Formazione Specifica rilascerà idoneo attestato valevole ai fini curriculari e spendibile in ambito lavorativo.

IRC COMUNITA', considerato che la Confederazione Nazionale delle Misericordie D'Italia è Centro di Formazione IRC Comunità, autorizzata a formare soccorritori non medici in merito alle manovre di primo soccorso e rianimazione cardiopolmonare con l'uso del Defibrillatore semiautomatico (DAE), la Confederazione certificherà le competenze acquisite e rilascerà apposito attestato di competenza secondo le Linee Guida IRC-COM, per gli usi consentiti dalla normativa vigente, secondo le modalità previste dalla Circolare del M.d.S. del 16/05/2014.

La valutazione finale avverrà attraverso la valutazione pratica tramite skill test. Al superamento del corso verrà rilasciato l'attestato di certificazione delle competenze acquisite. Tale attestato è riconosciuto su tutto il territorio nazionale ed abilita

all'utilizzo dei DAE.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Presso le sedi locali di progetto partecipanti, agli indirizzi dichiarati in fase di accreditamento e riportati al punto 16 del presente formulario.

30) *Modalità di attuazione:*

In proprio presso l'ente con formatori dell'ente; nella erogazione della formazione generale è previsto l'impiego di esperti in compresenza con formatori accreditati secondo quanto contemplato dal paragrafo 2 delle Linee Guida per la formazione generale dei volontari.

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di I^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

Sì

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Si rimanda, al riguardo, al sistema di formazione verificato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile in sede di accreditamento.

33) *Contenuti della formazione:*

Si rimanda, al riguardo, al sistema di formazione accreditato verificato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile in sede di adeguamento alle nuove linee guida.

34) *Durata:*

42 ore da effettuarsi tutte entro 180 giorni (così come dichiarato in fase di adeguamento di accreditamento del sistema di formazione)

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Presso le sedi locali di progetto partecipanti, agli indirizzi dichiarati in fase di accreditamento e riportati al punto 16 del presente formulario.

36) *Modalità di attuazione:*

Formazione a distanza per un totale di 6 ore per la parte di formazione e in formazione sui rischi connessi all'impiego dei Volontari in Progetti di Servizio Civile.

Inoltre la formazione sarà effettuata da docenti e istruttori dell'Ente, in possesso delle qualifiche ed abilitazioni eventualmente richieste dalle caratteristiche del corso. I formatori e gli istruttori collaboreranno nella preparazione e nel monitoraggio dei percorsi di formazione, così da assicurare coerenza nei contenuti e nei metodi utilizzati.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

NICOLA DE ROSA Avellino, 20/03/1965
GABRIELE BRUNINI Borgo a Mozzano, 20/06/1951
GIUDITTA TURRI Castelnuovo di Garfagnana, 17/02/1959
LAURA MAGNANI Lucca, 31/10/1971
BEATRICE BERTOLACCI, nata a Barga il 21/06/1993

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

NICOLA DE ROSA Geometra, Tecnico Esperto in Sicurezza nei luoghi di lavoro e antincendio.
GABRIELE BRUNINI direttore di biblioteca, ricercatore
GIUDITTA TURRI bibliotecaria
LAURA MAGNANI bibliotecaria documentarista
BEATRICE BERTOLACCI, Istruttore confederale, Istruttore BLSDa per IRC Comunità

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Per la formazione verranno utilizzate tecniche e metodologie diversificate:

- **Lezioni frontali**, con l'impiego di docenti o esperti e con il supporto di sussidi audiovisivi e dispense.
- Attività di **apprendimento esperienziale** (non formale), con l'attivazione di laboratori per le esercitazioni, simulazioni, role playing. Queste attività saranno realizzate sotto la supervisione del docente formatore.
- Per la parte riguardante la formazione e l'informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile sarà attivato un percorso di **formazione a distanza (FAD)**.

Tutti i corsi prevedono un test finale che sarà discusso in aula con tutti i volontari. I risultati finali di ogni singolo test verranno registrati e conservati all'interno del fascicolo personale di ogni volontario.

Per ciascun corso sarà predisposto un registro sul quale verranno annotate le presenze degli allievi volontari con firma del docente formatore ed indicazioni circa l'argomento trattato.

40) *Contenuti della formazione:*

Modulo “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile”

Durata 6 ore

Programma formativo (art. 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regione 21.12.2011) della durata di 4 ore in modalità e-learning in rispetto alle direttive dell’Accordo Stato Regione 21.12.2011 su piattaforma FAD dedicata ad esclusivo utilizzo di Confederazione Nazionale delle Misericordie d’Italia.

Informativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 36 D.Lgs 81/08) della durata di 2 ore in modalità e-learning su piattaforma FAD dedicata ad esclusivo utilizzo di Confederazione Nazionale delle Misericordie d’Italia.

Formatori: *Nicola De Rosa*

Modulo “La Misericordia di Borgo a Mozzano e le realtà presenti nel territorio”

Durata 4 ore

Si prevede una prima parte informativa volta a far conoscere la stessa più approfonditamente, con particolare attenzione alla sua storia, le sue finalità, i servizi offerti, i progetti in atto e svolti nel recente passato. Una seconda parte verterà invece sulla descrizione del contesto territoriale con particolare riferimento alle altre realtà presenti quali biblioteche ed associazione con le quali sarà prevista una collaborazione nel progetto.

Formatore: *Gabriele Brunini*

Modulo “Elementi di animazione territoriale”

Durata 15 ore

Il modulo verterà sui seguenti contenuti:

- Promozione del volontariato del SCN e del volontariato giovanile
- L’approccio partenariale e dal basso per la valorizzazione del capitale sociale locale
- Il lavoro di gruppo e i processi collaborativi
- La comunicazione per progetti di solidarietà e coesione sociale
- Esercitazioni/ prove pratiche

Formatore: *Gabriele Brunini, Laura Magnani*

Modulo “Elementi essenziali di biblioteconomia”

Durata 8 ore

Definizione e oggetto della biblioteconomia: studio della catalogazione, classificazione, collocazione, conservazione.

Le biblioteche: cenni storici, tipologie essenziali (biblioteche nazionali, universitarie, di pubblica lettura, pubbliche statali, comunali).

Formatore: *Laura Magnani*

Modulo “Nozioni generali di legislazione sulle biblioteche”

Durata 4 ore

Organizzazione delle Biblioteche italiane: il Ministero per i beni culturali, l’amministrazione periferica, le Soprintendenze ai beni librari, i sistemi bibliotecari.

Formatore: *Laura Magnani*

Modulo “Elementi di organizzazione e gestione di una biblioteca di pubblica lettura”

Durata 30 ore

I servizi della biblioteca di pubblica lettura: l'uso degli spazi, il servizio prestiti, il servizio consultazione, il servizio emeroteca, il settore ragazzi, il servizio di reference e informazione bibliografica, il ruolo del personale.

La gestione della Biblioteca: ingresso del libro in biblioteca, operazioni necessarie per l'immissione dei libri nella biblioteca, la scelta delle acquisizioni, le procedure di acquisto, valutazione delle raccolte, i manoscritti e i libri antichi, loro caratteristiche formali, le pubblicazioni periodiche, i cataloghi, le schede. Nonché dell'utilizzo dei moderni sistemi informatici per il raggiungimento di tali obiettivi.

Formatore: *Giuditta Turri*

Modulo "CORSO BLS-D"

Durata 5 ore

Il modulo verterà sui seguenti contenuti:

- 1) Valutare l'assenza dello stato di coscienza;
- 2) Ottenere la pervietà delle vie aeree con il sollevamento del mento;
- 3) Esplorare il cavo orale e asportare corpi estranei visibili;
- 4) Eseguire la posizione laterale di sicurezza;
- 5) Valutare la presenza di attività respiratoria;
- 6) Eseguire le tecniche di respirazione bocca-bocca e bocca-maschera;
- 7) Riconoscere i segni della presenza di circolo;
- 8) Ricercare il punto per eseguire il massaggio cardiaco esterno;
- 9) Eseguire la manovra di Heimlich e i colpi dorsali nel soggetto cosciente con ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo.

Formatore: *Beatrice Bertolacci*

41) *Durata:*

72

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Si richiama al riguardo il sistema di monitoraggio verificato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale in sede di accreditamento.

Data 14/10/2016

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente
(Israel De Vito)

